Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Еленовская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования Ясненский район

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол от 20.02.2014 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ «Еленовская СОШ»
_____М.Ж.Ультаева
Приказ от 25.02.2014 № О-86.1

Положение о педагогическом совете МОБУ «Еленовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Еленовская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования Ясненский район

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МОБУ «Еленовская СОШ».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МОБУ «Еленовская СОШ».

- занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета» по должности является руководитель МОБУ «ЕСОШ ».

Руководитель МОБУ «Еленовская СОШ» своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МОБУ «Еленовская СОШ».

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития МОБУ «Еленовская СОШ», в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ МОБУ «Еленовская СОШ»

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ МОБУ «Еленовская СОШ».

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МОБУ «Еленовская СОШ».

2.7. Рассматривать предложения об использовании в МОБУ «Еленовская СОШ» технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОУ в области реализации образовательных программ МОБУ «Еленовская СОШ»

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов МОБУ «Еленовская СОШ».

2.13. Представлять педагогов МОБУ «Еленовская СОШ» к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в МОБУ «Еленовская СОШ».

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр (четверть).

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МОБУ «Еленовская СОШ» с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя МОБУ «Еленовская СОШ» по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МОБУ «Еленовская СОШ», проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МОБУ «Еленовская СОШ» и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии МОБУ «Еленовская СОШ».