**Положение**

**о смотре-конкурсе учебных кабинетов "Лучший кабинет школы"**

**1. Общие положения**

1.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов "Лучший кабинет школы" (далее – конкурс) проводится администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом, с участием председателей методических объединений учителей.

1.2. Цели конкурса:

* повышение роли кабинетов в улучшении качества учебно-воспитательного процесса;
* выявление кабинетов, соответствующих современным требованиям организации учебного пространства;
* улучшение оснащенности кабинетов техническими средствами, учебным оборудованием и учебно-методическими пособиями;
* поощрение заведующих учебными кабинетами.

1.3. Участниками конкурса являются заведующие учебными кабинетами школы.

**2. Номинации конкурса**

В рамках конкурса учреждены следующие номинации:

* "Лучший кабинет начальной школы";
* "Лучший кабинет средней школы";
* "Лучший специализированный кабинет".

**3. Сроки и порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится 04.03.2014г.

3.2. К участию в конкурсе допускаются все кабинеты от заведующих кабинетами.

3.3. Для участия в конкурсе предоставляются следующие материалы:

* паспорт учебного кабинета, оформленный с указанием его функционального назначения, имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств обучения, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т. д.;
* план работы кабинета на текущий и будущий учебный год с заполненной таблицей показателей работы по совершенствованию кабинета на текущий год;
* фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие эффективность работы учителя и обучающихся в кабинете.

**4. Критерии оценивания учебных кабинетов**

Учебные кабинеты оцениваются по критериям, приведенным в бланке оценивания учебных кабинетов, по 4‑балльной шкале, где: 4 балла – отлично, 3 балла – хорошо, 2 балла – удовлетворительно, 1 балл – неудовлетворительно.

**Бланк оценивания учебных кабинетов**

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Номер учебного кабинета** |
|   |   |   |
| **Баллы** |
| Наличие паспорта учебного кабинета |   |   |   |
| Наличие портфолио учебного кабинета |   |   |   |
| Рациональность хранения учебного оборудования |   |   |   |
| Наличие методических и учебных пособий |   |   |   |
| Систематизация имеющегося учебного оборудования, пособий |   |   |   |
| Наличие стендов |   |   |   |
| Состояние, эстетичность стендового материала |   |   |   |
| Наличие технических средств обучения и организация их хранения |   |   |   |
| Состояние рабочего места учителя |   |   |   |
| Наличие инструкций, журнала по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебном помещении |   |   |   |
| Наличие и состояние аптечки |   |   |   |
| Освещение |   |   |   |
| Состояние парт |   |   |   |
| Озеленение кабинета. Наличие растений, их состояние |   |   |   |
| Оформление окон кабинета |   |   |   |

**5. Жюри конкурса**

5.1. Члены жюри конкурса назначаются директором школы.

5.2. Функции жюри конкурса:

* экспертиза представленных на конкурс материалов;
* оценка особенностей размещения основных функциональных зон кабинета, оборудования, технических средств обучения и дополнительных элементов дизайна интерьера;
* оценка обеспеченности кабинета необходимым оборудованием и материалами для эффективной реализации всех направлений работы;
* оценка методического оснащения кабинета;
* подведение итогов, выявление победителей смотра-конкурса.

5.3. Решение о победителях и призерах конкурса принимается тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов жюри. Оно оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем жюри.

5.4. При необходимости жюри может создать экспертные группы смотра-конкурса, осуществляющие экспертизу представленных материалов.

**6. Подведение итогов конкурса, награждение победителей**

6.1. Итоги конкурса должны быть подведены к 05.03.2014

6.2. Победители конкурса в каждой номинации награждаются грамотами администрации школы .